

Принят
решением педагогического совет № 1
от «25» августа 2022

Утвержден
Приказом МДОУ Нижнетимерсянского
детского сада
МО «Цильнинский район»
_____ Т.В.Надиванова
от «25» августа 2022 № 73

ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
Нижнетимерсянского детского сада
муниципального образования Цильнинский район**

на 2022-2023

учебный год

Пояснительная записка

Годовой план МДОУ Нижнетимерсянский детский сад муниципального образования Цильнинский район является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана МДОУ Нижнетимерсянский детский сад муниципального образования Цильнинский район являются:

- Закон "Об образовании в Российской Федерации" 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями)

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановление, СП (Свод правил) Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28, СП 2.4.3648-20;

- Приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального Государственного Образовательного Стандарта Дошкольного Образования» (ФГОС ДО) (с изменениями)

- Устав ДОУ.

- Воспитательно – образовательный процесс строится с учетом «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования»

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

Задачи и цели ДОО на 2022 -2023 учебный год

1. Организационно-управленческая деятельность

- 1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО
- 1.2. Информационно-аналитическая деятельности ДОО
- 1.3. Заседание органов самоуправления
 - 1.3.1. Общее собрание
 - 1.3.2. Совет ДОО
 - 1.3.3. Педагогический совет
- 1.4. Работа с кадрами
 - 1.4.1. Повышение квалификации педагогических кадров
 - 1.4.2. Аттестация педагогических кадров
 - 1.4.3. Совещание при заведующем ДОО
 - 1.4.4. Медико-педагогические совещания
 - 1.4.5. Расстановка кадров по группам

2. Организационно - методическая работа

- 2.1. Самообразование педагогов
- 2.2. Консультации;
- 2.3. Семинары, семинары-практикумы;
- 2.4. Круглые столы
- 2.5. Мастер - классы;
- 2.6. Открытые просмотры;
- 2.7. Смотры-конкурсы, выставки;
- 2.8. Изучение передового педагогического опыта

3. Организационно-педагогическая работа

- 3.1 Организация мероприятий досуга и праздников.
 - 3.1.1. Музыкальные развлечения и праздники
 - 3.1.2. Физкультурные развлечения и праздники
 - 3.1.3. Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий
 - 3.1.4. Организация дополнительного образования (кружковая работа)

4. Оздоровительная работа

- 4.1 План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей
- 4.2 План медицинской работы
- 4.3. Комплексный план оздоровительных мероприятий
 - План мероприятий по снижению заболеваемости гриппом и ОРВ (Приложение к п.16.14 Комплексного плана)
 - План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение к п.16.15 Комплексного плана)

5. Взаимосвязь в работе ДОО с семьей и СОЦИУМОМ

- 5.1 Педагогическое просвещение родителей
- 5.2 Информационно-справочные стенды
- 5.3 Родительские собрания
- 5.4 Семинары
- 5.5 Консультации
- 5.6 Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей
- 5.7 Взаимодействие с социумом

6. Контрольно-аналитическая деятельность

- 6.1. План контроля воспитательно-образовательной и физкультурно-оздоровительной работы
- 6.2. План контроля осуществления хозяйственной деятельности
- 6.3. План контроля осуществления питания
- 6.4. Внутренняя система оценки качества образования

7. Административно-хозяйственная работа

- 7.1 Хозяйственная деятельность
- 7.2 Укрепление материально-технической базы
- 7.3 Пожарная безопасность
- 7.4 Антитеррористическая безопасность
- 7.5 Ремонтные работы

Основные цели и задачи ДОО на 2022 – 2023 учебный год:

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цель и задачи учреждения на 2022 – 2023 учебный год:

ЦЕЛЬ:

Создать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач физического и познавательного развития.

ЗАДАЧИ:

1. Продолжать совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического здоровья детей, используя разнообразные оздоровительные технологии.
2. Продолжать работу по изучению современных методов и технологий, развивающих познавательные способности дошкольников в различных видах деятельности. Обновление содержания дошкольного образования путем внедрения в процесс современных образовательных технологий, инновационных программ. Создание необходимые условия (кадровых, учебно-методических, психолого-педагогических, материально-технических, финансовых) организации работы по развитию инициативы, самостоятельности интеллектуальных способностей у дошкольников посредством STEM – технологий в процессе социализации, познавательно-исследовательской деятельности и научно- технического творчества в условиях дошкольного учреждения.
3. Совершенствование модели взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО. Внедрение в работу ДОО новых форм сотрудничества педагогов с родителями, осуществление разностороннее развитие дошкольника в триаде: семья-педагог-ребенок. Организация совместной работы детского сада и семьи по проектно - исследовательской деятельности.
4. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

1. Организационно - управленческая деятельность

1.1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОО

Цель работы по реализации блока: *управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДОО на 2022 – 2023 учебный год.	В течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОО на 2022 – 2023 учебный год в соответствии с ФГОС.	В течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Заведующий

1.2. Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2022 – 2023 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	Заведующий, воспитатели
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август	Заведующий, педагоги ДОО
4.	Проведение:	В течение года	Заведующий,

	- рабочих планерок, - педагогических часов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности		педагоги ДОО
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий, педагоги ДОО
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2022 – 2023 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Заведующий, педагоги ДОО

1.3. Заседание органов самоуправления

1.3.1. Собрание трудового коллектива

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1.</p> <p>Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год.</p> <p>Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <p>1. Подведение итогов летней работы</p> <p>2. Итоги подготовки групп, ДОО к началу нового учебного года.</p> <p>3. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>4. Проведение инструктажа педагогов по темам: «Охрана жизни и здоровья детей», «Охрана труда и техники безопасности», «Противопожарная безопасность».</p> <p>5. Обсуждение и утверждение состава комиссий, кандидатур ответственных лиц на новый учебный год.</p> <p>6. Текущие организационные вопросы. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов (по мере необходимости)</p>	Сентябрь	Заведующий Председатель ПК
2	<p>Заседание № 2.</p> <p>1. Организация питания</p> <p>2. Утверждение графика отпусков на 2022 год.</p> <p>3. Анализ заболеваемости детей за 2021 год</p> <p>5. Организация питания (по выявленным замечаниям в группах и на пищеблоке)</p> <p>6. Соблюдение требований пожарной безопасности</p> <p>7. Результаты производственного контроля.</p> <p>8. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год.</p>	Январь	Заведующий Председатель ПК
3	<p>Заседание № 3.</p> <p>О подготовке ДОУ к летнему периоду, новому учебному</p>	Май	Заведующий Председатель

году.

Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.

1. О подготовке к летней оздоровительной работе
2. О состоянии охраны труда за 2 полугодие 2021г.
3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО.
4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.

1.3.2. Заседание Совета ДОО

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка плана на 2022-2023 учебный год	Август	Члены Совета ДОО
2	Согласование (утверждение) должностных инструкций	Октябрь	Члены Совета ДОО
3	Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.	Ноябрь	Члены Совета ДОО
4	Расходование бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения за 2022 год Распределение средств образовательного учреждения для перспективы его развития на 2023 год Поощрительные выплаты по результатам труда работников за 2022 год.	Декабрь	Члены Совета ДОО
5	Поведение итогов работы Совета ДОО за учебный год. Обсуждение планов ремонта детского сада и благоустройства территории в летний период.	Май	Члены Совета ДОО

1.3.3. Заседания педагогического совета

Цель работы по реализации блока: объединить усилия коллектива ДОО для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Тема «Приоритетные направления образовательной политики ДОО». Цель: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. 1. Итоги летней оздоровительной работы. 2. Принятие годового плана, учебного плана. 3. Внесение изменений и дополнений в Образовательную программу ДОО. Принятие Образовательной программы ДОО 4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов. 5. Подведение итогов и принятие решений.	Август	Заведующий
2	Тема: «Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей»	январь	Заведующий

1. Анализ здоровьесберегающей среды в группах:
 - выступление медицинской сестры «Организация оптимальной двигательной активности дошкольников в режиме дня»
 - презентация картотек по здоровьесберегающим технологиям (группа младшего и среднего дошкольного возраста)
 - презентация игр по здоровому образу жизни (группа старшего возраста,
2. Итоги тематического контроля «Здоровьесберегающая среда в ДООУ как условие сохранения психофизического здоровья детей» и итоги конкурса семейного творчества «Семья и здоровый образ жизни»
3. Выступление педагогов ДООУ по организации работы с семьями воспитанников по совместному проекту «Семья и здоровый образ жизни».
4. Анализ выполнения плана программы воспитания, раздел «Физическое и оздоровительное направление воспитания»
5. Подведение итогов и принятие решений.

3

май

Заведующий

Тема: «Результативность работы за 2022-2023 учебный год»

Цель: проанализировать работу ДОО за учебный год по годовым задачам, работу воспитателей и специалистов.

1. Анализ образовательной деятельности ДОО за 2022-2023 учебный год:
2. Анализ мониторинга развития детей
3. Анализ готовности детей к школе
4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2022-2023 учебный год.

май

Заведующий

5 Определение проекта основных направлений деятельности ДОО на 2022-2023 учебный год

6. Утверждение плана на летний период.

1.4. Работа с кадрами

1.4.1 Повышение квалификации педагогических кадров

№ п/п	Ф.И.О. педагога, должность	Дата прохождения предыдущих курсов	Дата планируемых курсов	Примечание
-	-	-	-	-

1.4.2 Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория на 01.09.2022	Дата прохождения последней аттестации	Заявленная категория
	Разинова Елена Валериановна	воспитатель	первая		первая
2	Надиванова Т.В	муз.рук	соответствие п	202 20020	первая

1.4.3 Совещание при заведующем ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий
2	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОО к зиме 7.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОО и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
3	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Ноябрь	Заведующий
4	1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4.Анализ выполнения натуральных норм питания за год. 5.Подготовке к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, фойе; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении. 6. Подготовка проекта Устава ДОО 7. Итоги инвентаризации в ДОО.	Декабрь	Заведующий
5	1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности.	Январь	Заведующий

	3. Результаты административно-общественного контроля 4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. 5. Подготовка к собранию трудового коллектива. 6. Результаты медицинского осмотра работниками ДОО 7. Итоги работы с детьми за 1 полугодие, имеющими нарушения в речи		
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Взаимодействие ДОО с социумом, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности».	Март	Заведующий
8	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОО.	Апрель	Заведующий
9	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения натуральных норм питания. 6. О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОО. 8. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

1.4.4 Медико-педагогические совещания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	Октябрь	воспитатели
2	Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы.	Февраль	воспитатели
3	Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего возраста. Цель: освоение детьми программного содержания.	Май	воспитатели

2.2 Консультации

№ п/п	Сроки проведения	Тема консультаций	Ответственный
1	Октябрь	Введение основ финансовой грамотности	Заведующий, воспитатель

2.3 Семинары, семинары-практикумы

№ п/п	Сроки проведения	Тема семинара	Ответственный
1	Ноябрь	Использование метода интеллект-карт в образовательном процессе ДОУ	Заведующий ДОО

2.4. Круглый стол

№ п/п	Сроки проведения	Тема	Ответственный
1	Январь	Волонтерское движение, как средство эффективной социализации дошкольников.	Заведующий ДОО воспитатель муз. руководитель

2.6 Открытые просмотры

№ п/п	Сроки проведения	Мероприятия	Ответственный
1	Март	По выбору педагога	воспитатель

2.7 Смотры-конкурсы, выставки

№ п/п	Сроки проведения	Мероприятия	Ответственный
1	Январь	Лучший патриотический центр	Заведующий, воспитатель музыкальный руководитель

2.8 Изучение передового педагогического опыта

№ п/п	Направление, тема	Ф.И.О. педагога	Год обучения	Изучение, обобщение, внедрение	Представление опыта
-------	-------------------	-----------------	--------------	--------------------------------	---------------------

3. Организационно-педагогическая работа

3.1 Организация мероприятий досуга и праздников.

Коллективные мероприятия с детьми

Содержание	Сроки	Ответственные
Праздник «День знаний»	Сентябрь	Воспитатели
Праздник «Осень золотая »	Октябрь	воспитатели
День матери	Ноябрь	воспитатели
Утренник: «Волшебный Новый год»	Декабрь	воспитатели
Развлечение «Масленица»	Февраль	воспитатели
Праздник: «День защитника Отечества»	Февраль	воспитатели
Утренник: «8 марта - день особенный»	Март	воспитатели
Неделя театра	Апрель	Воспитатели
Праздник: «День победы»	Май	воспитатель
Утренник: «До свиданья детский сад»	Май	воспитатели

4 часть.

4.1. Тематические недели, дни.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	День здоровья -народные подвижные игры -соревнования «В стране Спортландии» с элементами спортивных игр -ритмическая гимнастика -выставка работ «Здоровье в порядке-спасибо зарядке!»	1 раз в квартал октябрь, январь, апрель	Воспитатели.
2	День знаний -тематические беседы в группах -экскурсия в школу (презентация) - выставка рисунков в группе «Скоро в школу я пойду?»	сентябрь 1	Воспитатели.
3	День Волги	сентябрь	Воспитатели.

	-тематические беседы, - рассмотрение географической карты реки Волги, -рассматривание альбома «Обитатели реки Волга». -рассматривание открыток «Города реки Волга».	10-11	
4	День семейного общения - тематические беседы - выставка рисунков «Это моя семья»	сентябрь 12	Воспитатели.
4	День пожилого человека - тематические беседы. - выставка рисунков «Мои бабушка и дедушка» - концерт на свежем воздухе	октябрь 1	Воспитатели. Музыкальный руководитель.
5	День классической музыки «Музыкальная капель» -тематические беседы.	ноябрь 1	Воспитатели. Музыкальный руководитель
6	День матери -концерт -тематические беседы в группах -выставка поделок «Золотые руки наших мам» -выставка рисунков «Моя мама лучше всех»	ноябрь 27	Воспитатели. Музыкальный руководитель.
7	День герба и флага Ульяновской области. -тематические беседы в группах -выставка рисунков с изображением герба Ульяновска, Симбирска.	декабрь 22	Воспитатели.
8	День образования Ульяновской области -тематические беседы в группах -рассматривание открыток «Симбирск-Ульяновск», -чтение стихов об Ульяновске.	январь 19	. Воспитатели.
9	День российской науки -тематические беседы в группах	февраль 8	Воспитатели.
10	День воинской славы России – День защитника Отечества. -тематические беседы в группах	февраль 23	Воспитатели. Музыкальный руководитель.
11	Международный женский день. -тематические беседы в группах	март 8	Воспитатели. Музыкальный руководитель.
12	День книги -тематическая беседа «Моя любимая книга» -изготовление книжек-самоделок, ремонт книг -выставка детской литературы	март 27-31	Воспитатели.
13	День театра -драматизация сказок в группах - кукольный театр в младших группах	Март	Воспитатели.

	-беседа «Путешествие по театру» - выставка работ по сказкам		
14	День птиц -тематические беседы -оформление выставок	апрель 1	Воспитатели.
15	День космонавтики. -тематические беседы в группах	апрель 12	Воспитатели.
16	День пожарной охраны -тематические беседы в группах	апрель 30	Воспитатели.
17	День Победы -тематические беседы -праздничный концерт -выставка детских работ	май 9	Воспитатели. Музыкальный руководитель.
18	День семьи -конкурсы -спортивный праздник с родителями -тематические беседы	Май	Воспитатели.
19	День защиты детей -праздничный концерт - оформление выставок в группах -конкурс рисунков на асфальте	1 июня	Воспитатели. Музыкальный руководитель.

3.1.2 Физкультурные развлечения и праздники

Месяц	1 младшая группа	2 младшая/средняя группа	Старшая/подготовительная группа
Сентябрь	«Курочка с цыплятами»	«Веселый мяч»	«Здоровая семья- здоровый ребенок»
Октябрь	«Вышли зайцы в огород»	«Путешествие в осенний лес»	«Осенние гуляния»
Ноябрь	«Колобок»	«Как звери готовятся к зиме»	«Кузьминки»
Декабрь	«В гости к медвежатам – зима»	«Зимние забавы»	«Зимний стадион – Поиграй-ка»
Январь	«Путешествие в зимний лес»	«Путешествие в зимний лес»	«Колядки»
Февраль	«Летчики, танкисты, моряки»	«Летчики, танкисты, моряки»	«Слава армии Российской!»
Март	«Пришла весна, разбудим мишку ото сна»	«Масленичная неделя»	«Масленичная неделя»
Апрель	«Мы растем здоровыми!»	«В здоровом теле – здоровый дух!»	«В здоровом теле – здоровый»
Май	«В гости к бабушке»	«Мы пожарным помогаем»	«Мы пожарным помогаем»

3.1.4. Организация дополнительного образования

№ п/п	Название кружка, направление	Контингент воспитанников (группа, количество)	Количество занятий в неделю	Ф.И.О. педагога
-	-	-	-	-

Оздоровительная работа

- | | | |
|----|---|-------------------|
| 1. | Витаминация третьего блюда | Круглогодично |
| 2. | Облучение бактерицидными лампами по графику | ежед
невн
о |

4.2 План оздоровительной работы

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение-
1	Оформление документации на вновь прибывших детей. Контроль утреннего фильтра детей в период формирования групп.	В течение года	воспитатель
2	Специфическая профилактика гриппа среди детей и сотрудников.	октябрь, ноябрь 2022	ффф Фельдшер и педиатр
3	Антропометрические измерения детей	сентябрь 2022 апрель 2023.	.
4	Подбор мебели для детей с учетом антропометрических показателей.	Сентябрь, октябрь 2022	.
5	Отчет общей заболеваемости в ДОУ (дет.поликлиника). Отчет по травматизму (по справкам) Анализ заболеваемости детей за 2021 год руководителю ДОО.	ежеквартально,	
7	Формирование групп здоровья Контроль проведения утренней гимнастики, физкультурных занятий. Анализ физической нагрузки у детей.	декабрь 2022 декабрь 2022 май 2023 постоянно,	.
8	Подготовка и сдача годового отчета.	1 раз в квартал, постоянно по плану	
9	Контроль санитарного состояния помещений и территории ДОУ.	по мере необходимости постоянно	.
10	Обеспечение организации оздоровительных мероприятий на группах в повседневной жизни детей: прогулки на свежем воздухе, гигиенические процедуры, воздушные ванны, хождение по массажным дорожкам, .	постоянно	

13	Проведение осмотра детей на педикулез.	один раз в неделю	.
14	Контроль ведения журналов «утренний фильтр»	постоянно	воспитатели
15	Ведение медицинской документации по пищеблоку, работа с меню-требованием, наличие сертификатов на скоропортящиеся продукты	постоянно	.
16	Контроль качества поставляемых продуктов, правильного хранения, соблюдения сроков реализации.	постоянно	.
17	Проведение искусственной витаминизации третьих блюд.	постоянно	.
18	Проведение расчета химического состава и калорийности пищи по Б Ж У.	ежемесячно	.
19	Оформление заявки на прохождение медосмотра сотрудниками д/с, осуществление контроля	Декабрь 2022 Август 2023	воспитатели
20	Проведение санитарно-просветительной работы. Обновление информации в «Уголке здоровья»	ежемесячно	.

4.3. Комплексный план оздоровительных мероприятий на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	1. Обеспечение удовлетворительных санитарно-гигиенических условий		
1.1	Соблюдение воздушно-теплового режима:		
	Контроль исправности ограждений на отопительных приборах	ежедневно	Заведующий завхоз
	Сквозное проветривание – допустимое снижение температуры 2 С	ежедневно каждые 1,5 часа не менее 10 минут	Младшие воспитатели
	Дневной сон при открытых фрамугах (избегая сквозняка, теплый период времени)	в теплое время года	Воспитатели
	Контроль температурного режима: Приемная , игровая – 22-24 С в группе 21-23 С . Спальня – 19-20 С Туалетная – 19- 20 С Музыкальный и физкультурный залы – 19 -20 С	ежедневно	Воспитатели

	Обеспечение адекватности одежды детей температурному режиму помещений и улицы	ежедневно	Родители
1.2.	Соблюдение светового режима:		
	Обеспечение исправности осветительных приборов	ежедневно	Завхоз
	Чистка оконных стекол и осветительной арматуры и светильников	2 раза в год август апрель	Младшие воспитатели
1.3.	Соблюдение санитарных правил:		
	проведение влажной уборки всех помещений с применением моющих средств	2 раза в день	Младшие воспитатели
	· влажная уборка в спальне	после дневного сна	
	· влажная уборка в групповой	после каждого приема пищи	
	· чистка ковров пылесосом и влажной щеткой	ежедневно	
	· проведение генеральной уборки всех помещений и оборудования	в соответствии с утв. графиком	
	· мытье игрушек	ежедневно в конце дня	
	· смена постельного белья	еженедельно	
2.	Рациональная организация режима дня и образовательного процесса		
2.1.	Соблюдение утвержденного режима дня: · в адаптационный период · в теплое время года · в холодное время года · в каникулярный период · при карантинах	постоянно	Воспитатели
2.2.	Ежедневная прогулка в соответствии с СанПиН	1 раза в день	Воспитатели
2.3.	Планирование образовательной деятельности в соответствии с СанПиН и образовательной программой	1 раз в год, с корректировкой в течение года	Заведующий
2.4.	Строгое соблюдение расписания непосредственно образовательной деятельности	ежедневно	Воспитатели
2.5.	Контроль за соблюдением режима дня, расписанием непосредственно образовательной деятельности	ежедневно	Заведующий
2.6.	Соблюдение календарного учебного графика	В течение года	Заведующий Воспитатели Специалисты
3.	Обеспечение достаточного уровня физической активности, проведение закаливающих процедур		
3.1.	Разработка модели двигательного режима	с сентября	Воспитатели

3.2	Использование разных видов утренней гимнастики	ежедневно	Воспитатели
3.3	Проведение физкультурных минуток во время занятий	ежедневно	Воспитатели
3.4	Проведение оздоровительной гимнастики после сна	ежедневно	Воспитатели
3.5.	Проведение оздоровительного бега	ежедневно	Воспитатели
3.6	Обучение детей элементам спортивных игр	в течение года	Воспитатели
3.7	Организация физкультурных занятий (1 занятие на свежем воздухе)	3 раза в неделю	Воспитатели
3.8.	Организация физкультурных развлечений	1 раза в месяц	Воспитатели
3.9	Организация физкультурно-игровой среды для двигательной активности детей в течение дня	ежедневно	Воспитатели
3.10	Проведение различных форм активного отдыха: · Недели Здоровья · Спортивные праздники · Экскурсии	1 раз в квартал 2 раза в год В течение года	Воспитатели
3.11.	Осуществление педагогического контроля за организацией физического развития	3 раза в год	
3.12	Диагностика уровня физической подготовленности	2 раза в год октябрь май	Воспитатели
3.13	Реализация дифференцированной системы закаливания, предусматривающей разнообразные формы и методы с учетом возраста, индивидуальных особенностей состояния здоровья детей, времени года	ежедневно	Воспитатели

4. **Рациональное питание**

4.1	Организация питания с соблюдением возрастных физиологических норм суточной потребности в основных пищевых веществах	ежедневно	
4.2	Строгое выполнение режима дня	ежедневно	Воспитатель
4.3.	Витаминация 3-го блюда	ежедневно	
4.4	Составление рекомендаций родителям по составу домашних ужинов	ежедневно	воспит
4.7.	Соблюдение основных принципов рационального питания при составлении меню	ежедневно	Медсестра
4.8.	Обеспечение безопасности питания	ежедневно	Повар, завхоз воспитатели,

4.9.	Соблюдение питьевого режима	ежедневно	младшие воспитатели Воспитатели, Младшие воспитатели
4.10	Формирование культурно-гигиенических навыков у детей	ежедневно	Воспитатели
4.11.	Контроль организации питания в группах	ежедневно	Медсестра
4.12.	Обучение детей правилам здорового питания	в течение года	Воспитатели
5.	Предупреждение нарушений зрения и осанки		
5.1.	Антропометрия	2 раза в год (сентябрь, май)	Медсестра
5.2	Правильный подбор мебели в соответствии с ростом ребенка	2 раза в год	Заведующий МБДОУ Воспитатели
5.3.	Контроль за правильным использованием мебели ребенком в соответствии с его ростом	ежедневно	Воспитатели
5.4.	Соблюдение максимально допустимого времени НОД	ежедневно	Воспитатели,
5.5	Контроль за рабочей позой ребенка	ежедневно	Воспитатели,
5.6.	Обеспечение своевременной смены статических поз	ежедневно	Воспитатели,
5.7.	Использование упражнений для формирования правильной осанки и профилактики плоскостопия	ежедневно	Воспитатели,
5.8.	Использование упражнений для снятия напряжения в период адаптации детей	ежедневно	Воспитатели
5.9.	Выполнение оптимального двигательного режима	ежедневно	Воспитатели
6.	Профилактика инфекционных и острых респираторных заболеваний		
6.1.	Прием в детский сад вновь поступающих детей и сотрудников и их дальнейшая вакцинация в соответствии с действующими нормативными документами	постоянно	Заведующий МДОУ
6.2.	Утренний прием в группе	ежедневно	Воспитатель
6.3.	Раннее выявление и изоляция детей и сотрудников с признаками заболевания	ежедневно	завед
6.5.	Прием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия в детском саду более 5 дней только при наличии справки от участкового врача-педиатра и отметки об эпидблагополучии адреса	ежедневно	Воспитатели

Приложение к п.16.14. Комплексного плана
оздоровительных мероприятий на 2022-2023 учебный год

План мероприятий по снижению заболеваемости гриппом и ОРВИ в детском коллективе

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
	Работа с сотрудниками ДОО		
1	Ежедневный контроль за заболеваемостью персонала ДОО	В период эпидемии гриппа	завед завед
2	Строгий контроль за выполнением режима проветривания помещений и групп ДОО	В период эпидемии гриппа	
3	Ограничение проведения культурно – массовых мероприятий	В период эпидемии гриппа	
4	Строгий контроль за выполнением санитарно-противоэпидемического режима, гигиенических и закалывающих мероприятий.	Постоянно, ежедневно	Медсестра Воспитатели Мл. воспитатели Заведующий
5	Контроль санитарного состояния пищеблока и технологической обработки блюд.	Постоянно, ежедневно	
6	Ежедневно проводить обработку групп и помещений ДОО бактерицидной лампой.	В период эпидемии гриппа	Воспитатели
7	Ежедневная влажная уборка помещений и групп ДОО с дезинфицирующими средствами	В период эпидемии гриппа	
8	Строгий контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий и правильной организацией карантинных мероприятий.	Во время инфекционных заболеваний.	
9	Ежедневный контроль состояния здоровья воспитанников ДОО при приеме в группы	В период эпидемии гриппа	

Работа с родителями воспитанников

10 Организация встреч с родителями по вопросам

	профилактики гриппа и ОРВИ.		
11	Разместить информацию о профилактике гриппа и ОРВИ на информационном стенде для воспитанников и родителей.	Октябрь	Воспитатели
12	Продолжать работу по повышению медицинской грамотности воспитателей, родителей. Активно воздействовать на образ жизни ребёнка путём целенаправленного санитарного просвещения родителей.	Постоянно.	Медсестра. Заведующий

Приложение к п.16.15. Комплексного плана оздоровительных мероприятий на 2022-2023 учебный год

План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19)

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
--------------------------	------------------	---------------------------

Организационные мероприятия

Вакцинация сотрудников МБДОУ 19 против новой коронавирусной инфекции (COVID-19.)

По графику

Заведующий,

Проведение разъяснительной и просветительной работы по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями и работниками, в том числе с использованием официального сайта»

Еженедельно

воспитатели

Обеспечение запаса на 5 дней

- СИЗ – маски и перчатки;
- Дезинфицирующих средств;
- Кожных антисептиков

постоянно

завхоз,

Подготовка помещений к работе:

- размещение на входе в здание, в приемных групповых ячеек и в санузлах дозаторов с антисептиками для обработки рук с маркировкой и обязательным приложением инструкции по использованию.

На период действия ограничительных мер

завхоз,

- проверка работы бактерицидных ламп, с обязательным учетом времени работы бактерицидных ламп в журнале.

постоянно

<ul style="list-style-type: none"> • проведение еженедельной генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	По пятницам	
Размещение на информационных стендах памяток по профилактике вирусных инфекций	постоянно	воспит
Санитарно - противоэпидемические мероприятия		
Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание детского сада, в санузлах	Ежедневно	завхоз,
Проведение усиленного утреннего фильтра воспитанников и работников: <ul style="list-style-type: none"> • термометрия с помощью бесконтактных термометров; • опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний 	Ежедневно,	, воспитатели
Проведении термометрии посетителям, с помощью бесконтактного термометра с занесением ее результатов в «Журнал замеров температуры тела посетителей в целях предупреждения распространения короновиральной инфекции» в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше	Ежедневно,	ответственные лица за измерение температуры
Проведение термометрии с помощью бесконтактных термометров воспитанников после сна	Ежедневно.	, воспитатели
Немедленная изоляция воспитанников, работников с признаками простудных заболеваний	По необходимости	завед пом.воспит
Проведение уборки помещений для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	
Осуществление регулярного проветривания помещений для воспитанников (в их отсутствие) и работников	Ежедневно каждые 2 часа (по утвержденному графику)	завхоз
Проверять наличие антисептика	Ежедневно	
Выдача работникам масок и перчаток,	Еженедельно по понедельникам и по необходимости	завхоз, , заведующий

Контроль по использованию масок и перчаток	Ежедневно	заведующий
Обработка детской посуды	Ежедневно	пом.воспитатели

**Мероприятия по безопасности воспитанников
в ходе образовательно-воспитательной деятельности**

Исключение из планов работы выездные мероприятия и занятия с приглашенными лицами	На период действия ограничительных мер	заведующий
Ограничение массовых мероприятий – утренников, концертов, праздников	На период действия ограничительных мер	заведующий
Проводить занятия на открытом воздухе при благоприятных погодных условиях	Постоянно	Воспитатели групп
Проведение витаминизации третьих блюд	Ежедневно	Воспитатели групп
Исключение игр с предметами, которые не подлежат регулярной дезинфекции	Постоянно	Воспитатели групп
Обучение воспитанников основам личной гигиены (регулярное мытье рук после прогулок, посещения туалетов, использование индивидуальных носовых платков или одноразовых салфеток и т.д.)	Постоянно 2 раза в день	Воспитатели групп
Ежедневное мытье игрушек, игрового оборудования		Пом.восп

5. Взаимосвязь в работе ДОО с семьей и СОЦИУМОМ

5.1 Педагогическое просвещение родителей через родительские уголки, социальные сети, официальный сайт ДОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	«Адаптация»	Сентябрь	
2	«Детские истерики»	Октябрь	
3	«Неуверенность в себе»	Ноябрь	
4	«Здоровье на тарелке»	Декабрь	
5	«Как правильно отдать ребенка в первый класс»	Январь	
6	«Индивидуальный подход к	Февраль	

	воспитанию»		
7	«На пороге школы»	Март	
8	«Организация летнего отдыха детей»	май	

5.2 Информационно-справочные стенды

Мероприятия

- 1 Общая информация об учреждении
- 2 Режим работы ДОО
- 3 Информация о сотрудниках
- 4 Цели и задачи ДОО
- 5 Программы и технологии, реализуемые в ДОО
- 7 Информация для поступающих
- 8 Информация об органах системы профилактики
- 9 ФГОС ДОО
- 10 План-схема расположения ДОО. Пути движения транспортных средств и детей

5.3 Родительские собрания

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Общее собрание для родителей «Перспектива работы в 2022-2023 учебном году»	Октябрь	Педагоги
2	Общее родительское собрание «Итоги работы за 2022-2023 учебный год»	Май	Педагоги

5.4 Семинары

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Семинар-практикум- «Здравствуй, малыш!» - «Приглашаем к эмоциональному общению»	Сентябрь	
2	<u>Семинар-практикум</u> «Оздоровительные упражнения и игры в развитии и воспитании малышей»	Январь	
3	Семинар-практикум «Мамина школа» - «Пойте, мамы, вместе с нами!»	Февраль	
4	<i>Семинар-практикум</i> - «Папин апрель» - «Топ-хлоп, малыши!»	Апрель	

5.5 Консультации

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	«Профилактика и лечение гриппа у детей	Сентябрь, октябрь	

	дошкольного возраста»	
2	Рекомендации по организации отдыха детей в праздничные каникулы	декабрь
3	Речевая агрессия у детей	февраль
4	«Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми	май

5.6 Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Выставка поделок: «Осенняя фантазия»	Сентябрь	Педагоги
2	Праздник осени	Сентябрь	Педагоги
3	Праздник: Новогодний карнавал	Декабрь	Педагоги музыкальный руководитель
4	Выставка поделок «Новогодние игрушки»	Декабрь	Педагоги всех групп
5	Развлечение «Рождество»	Январь	Педагоги , музыкальный руководитель
6	Индивидуальные выставки творческих работ семей воспитанников	Февраль	Педагоги
7	Муниципальная благотворительная акция «Белый цветок» в рамках деятельности ТЛ «Духовно-нравственное воспитание современного дошкольника»	Март апрель	Педагоги
8	Праздник: «8 Марта»	Март	Педагоги групп, музыкальный руководитель
9	Выставка рисунков, посвященных: «Дню Победы»	Май	Педагоги
10	Выпускной	Май	Педагоги

Другие формы работы с родителями

1.	Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Воспитатели групп	Календарный план
2.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь - январь	Воспитатели	Фотоотчет
3.	День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями).	1 раз в год	Воспитатели	Фотоотчет
4.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,	В течение года	Воспитатели	Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др.

5.	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	Ежемесячно	Воспитатели	Наглядная информация
6.	Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д.	В течение года	Воспитатели	Фотоотчет
7.	Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДОО	В течение года	Воспитатели	Фотоотчет

5.7 Взаимодействие с социумом

➤ План работы со школой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заключение договора о сотрудничестве.	Сентябрь	Заведующий ДОО
2	Посещение МОУ СШ	Ноябрь	Воспитатели
3	Посещения уроков	В течение учебного года	Воспитатели
4	Анализ имеющихся сведений об успеваемости бывших воспитанников ДОО.	Апрель	Воспитатели

➤ План работы с библиотекой

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заключение договора о сотрудничестве.	Сентябрь	Заведующий ДОО
2	Посещение библиотеки	1 раз в месяц	Педагоги

6. Контрольно-аналитическая деятельность

6.1 План контроля воспитательно-образовательной и физкультурно-оздоровительной работы
Цель работы по реализации блока: совершенствование работы ДОО в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Заведующий
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Заведующий,
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Завхоз, заведующий
4.	Предупредительный фронтальный контроль за	В течение	Заведующий,

	питанием воспитанников	года	медсестра
5.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Заведующий
6.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	1 раз в месяц	Заведующий,
7.	Развивающая среда ДОО – фронтальный	1 раз в квартал	Заведующий
8.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	В течение года	Заведующий, завхоз
9.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал	В течение года	Заведующий, завхоз
10.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Заведующий, завхоз, медсестра
11.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Заведующий
12.	Адаптация детей к ДОУ	Август - октябрь	Заведующий
13.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели
14.	Тематический: «Организация физкультурно-оздоровительной работы»	Ноябрь	Заведующий
15.	Тематический: «Организация опытно-исследовательской деятельности»	Январь	Заведующий
16.	Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля	Ежемесячно	Заведующий
17.	Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми	Ежедневно	Заведующий,
18.	Анализ результатов мониторинга детского развития	Май	Заведующий
19.	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.	Февраль	Заведующий,

6.2. План контроля осуществления хозяйственной деятельности

№	Мероприятия	Где заслушивается оформление	Сроки проведения	Ответ. за проведения контроля
1	Сохранность оборудования	Протокол админ. совещания	Сентябрь, январь, май	Завхоз
2	Маркировка мебели	Протокол админ. совещания	Сентябрь, февраль	Завхоз,
3	Эстетичность оформления помещений	Протокол админ. совещания	Сентябрь, декабрь	Заведующий
4	Списание материально - технических средств	Протокол админ. совещания	Октябрь, март	Завхоз
5	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Протокол админ. совещания	Октябрь, март	ППК
6	Рейд по выявлению	Протокол админ.	Сентябрь,	Комиссия по

	нарушений ППБ, ТБ	совещания	декабрь март	охране труда, ППК
7	Соблюдение ППБ и ПТБ	Протокол админ. совещания	Ежемесячно	Члены комиссии по ОТ
8	Инвентаризация материально - технических средств	Акт по итогам ревизии	Ноябрь-декабрь	Инвентаризационная комиссия - при ревизии
9	Состояние электро, тепло-, водоснабжения	Протокол админ. совещания	Ежемесячно	Завхо

6.3 План мероприятий по организации питания

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
Организационная работа			
1.	Издание приказов по организации питания на 2022-2023 учебный год	август	заведующий
2.	Разработка плана работы по организации питания ДОО на 2022-2023 учебный год	август	заведующий
3.	Заседание совета по питанию	1 раз в месяц	заведующий
4.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	ежедневно	завхоз, повар Совет по питанию
5.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в ДОО	сентябрь	завхоз
6.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	заведующий
7.	Утверждение и апробирование новых технологических карт	По мере необходимости	Воспитатели групп
Работа с родителями			
1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	ежедневно	Воспитатели групп
2.	Индивидуальное консультирование родителей детей с плохим аппетитом.	по мере необходимости	Воспитатели групп
3.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	завед
4.	Оформление стенда	октябрь	воспитатель
5.	Фотовыставка	ноябрь	Воспитатели
6.	Заседание Совета ДОО по организации питания в ДОО. Выполнение натуральных норм.	Март	заведующий
Работа с кадрами			
1.	Проверка знаний СанПиНов поваров.	Сентябрь	заведующий.
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса питания».	Октябрь	завхоз
3.	Тематический контроль	Ноябрь	заведующий
4.	Общее собрание трудового коллектива «Об организации питания»	Ноябрь	завед
5.	Тематическая проверка	Январь	заведующий.

Рабочие совещания по итогам оперативного контроля за состоянием организации питания 1 раз в месяц

Контроль за организацией питания

- | | | | |
|-----|--|---------------------------|--------|
| 1. | Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции | ежедневно | завхоз |
| 2. | Соблюдение правил хранения и товарного соседства | ежедневно | завхоз |
| 3. | Контроль за санитарным состоянием рабочего места | ежедневно | завхоз |
| 4. | Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции | ежедневно | завхоз |
| 5. | Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания | ежедневно | завхоз |
| 6. | Соблюдение технологических инструкций | ежедневно | завхоз |
| 7. | Снятие суточной пробы и отбор для хранения | ежедневно | завхоз |
| 8. | Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания. | Ежедневно | завхоз |
| 9. | Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации | постоянно | завхоз |
| 10. | Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке | ежедневно | завхоз |
| 11. | Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков | по мере привоза продуктов | завхоз |
| 12. | Контроль за организацией процесса кормления в группах | систематически | |
| 13. | Контрольные взвешивания порций на группах | по мере необходимости | |
| 14. | Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке | постоянно | |
| 15. | Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе | ежедневно | |
| 16. | Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке. | 1 раз в месяц | |
| 17. | Контроль за температурным режимом в холодильных установках. | ежедневно | |
| 18. | Снятие остатков продуктов питания на складе | 1 раз в месяц | |
| 19. | Анализ выполнения натуральных норм питания | 1 раз в месяц | |

Работа с поставщиками

- | | | | |
|----|--|---------|------------|
| 1. | Заключение договора на поставку продуктов. | По мере | заведующий |
|----|--|---------|------------|

- | | | | |
|----|--|---------------------|--------|
| 2. | Подача заявок на продукты. | 2 раза в неделю | завхоз |
| 3. | Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов. | По мере поступления | завхоз |

6.4 Внутренняя система оценки качества образования

6.4.1 Контроль за качеством образовательного процесса

6.4.1.1 Оценка качества образовательных программ ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Соответствие ООП ДО требованиям действующего законодательства	Май 2023	Заведующий ДОО
2	Соответствие разработанных и реализуемых ООВ ДО требованиям действующих нормативных правовых документов	Май 2023	Заведующий ДОО

6.4.1.2 Контроль за качеством образовательной деятельности - самостоятельной и совместной деятельности детей и взрослых

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Оперативный контроль. Посещение занятий, режимных моментов, проверка календарного планирования образовательной деятельности с детьми, групповой документации	В течение года	Заведующий ДОО
2	Анализ профессиональных достижений педагогов (участие в мероприятиях различного уровня, инновационная деятельность)	Апрель 2023	Заведующий ДОО
3	Анализ достижений воспитанников (участие в мероприятиях различного уровня)	2 раза в год	Заведующий ДОО

6.4.1.3 Контроль за качеством взаимодействия педагогов с родителями процессе воспитания и обучения

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за выполнением плана взаимодействия с семьями воспитанников	Декабрь 2022, май 2023	Заведующий ДОО
2	Контроль за организацией педагогического просвещения родителей	В течение года	Заведующий ДОО

6.4.2 Контроль за качеством образовательных условий реализации образовательных программ ДО

6.4.2.1 Соответствие психолого-педагогическим условиям требованиям ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
2	Анализ взаимодействия с учреждениями образования, культуры и спорта, иными организациями.	Май 2023	Заведующий ДОО
3	Создание условий для успешного перехода ребенка на следующий уровень образования	Май 2023	Заведующий ДОО
4	Удовлетворенность родителей наличием условий для комфортного пребывания детей в ДОО	Май 2023	Заведующий ДОО

6.4.2.2 Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ укомплектованности кадрами ДОО	Сентябрь 2022 Декабрь 2022 Май 2023	Заведующий ДОО
2	Анализ выполнения плана – прогноза по аттестации педагогов ДОО	Май 2023	Заведующий ДОО
3	Анализ выполнения плана – прогноза по повышению квалификации педагогов ДОО	Май 2023	Заведующий ДОО
4	Мониторинг деятельности педагогов по методическим темам	Май - июнь	Заведующий ДОО
5	Анализ результатов анкетирования педагогов по организации образовательного процесса	Апрель 2023	Заведующий ДОО
6	Анализ достижений педагогов (участие в мероприятиях различного уровня)	Май 2023	Заведующий ДОО

6.4.2.3 Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Смотр-конкурс «Организация групповой образовательной среды к началу учебного года»	Август, сентябрь 2022	Заведующий ДОО Педагог
2	Мониторинг по определению соответствия предметно-пространственной среды требованиям ООП ДО и ФГОС ДО	Май 2023	Заведующий ДОО Педагоги ДОО

6.4.2.4 Соответствие материально-технических условий для обеспечения реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг учебно-методического обеспечения ООП ДО	Сентябрь 2022 Май 2023	Заведующий ДОО
2	Мониторинг материально-технического обеспечения ООП ДО	Сентябрь 2022 Май 2023	Заведующий ДОО
3	Мониторинг среды обучения и воспитания детей	Сентябрь 2022 Май 2023	Заведующий ДОО

6.4.2.5 Соответствие финансово-экономических условий для обеспечения реализации ООП ДО требованиям ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за использованием средств для обеспечения реализации ООП ДО: -учебные расходы (мебель, игровое оборудование, методическая литература, технические средства обучения, курсовая переподготовка педагогов)	Сентябрь 2022 Декабрь 2022 Май 2023	Заведующий ДОО

6.4.3 Оценка качества результатов освоения воспитанниками образовательных программ ДОО

6.4.3.1 Освоение основной образовательной программы ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Педагогическая диагностика освоения воспитанниками образовательной программ ДОО (Динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти образовательным областям)	Сентябрь 2022 Декабрь 2022 Май 2023	Заведующий ДОО
2	Мониторинг качества результатов освоения воспитанниками образовательных программ ДОО	Май 2023	Заведующий ДОО

6.4.3.2 Соответствие показателей, характеризующих динамике формирования и сформированность (7 лет) социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка, целевым ориентирам ФГОС ДО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ готовности к школе выпускников ДОО	Сентябрь 2022 Декабрь 2022 Май 2023	Заведующий ДОО Воспитатели старшей/ Подготовительной

2 Анализ социально- психологической Май 2023
адаптации первоклассников (выпускников
2022-2023 учебного года)

группы
Заведующий ДОО

6.4.3.4 Оценка качества физкультурно-оздоровительной работы ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Контроль за соблюдением режима дня в группе	В течение года	Заведующий ДОО мед. сестра
2	Анализ заболеваемости (пропуск по болезни одним ребенком, индекс здоровья, группы здоровья)	Сентябрь 2022 Декабрь 2022 Май 2023	Заведующий ДОО
3	Контроль за выполнением плана физкультурно-оздоровительных мероприятий	Постоянно	Заведующий ДОО

6.4.3.5 Оценка качества удовлетворенности родителями качеством образовательных услуг ДООУ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Анализ анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников группы раннего возраста	Сентябрь 2022	Заведующий ДОО
2	Анализ анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников группы раннего возраста и дошкольных групп (по плану взаимодействия с семьями воспитанников)	В течение года	Заведующий ДОО
3	«Мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг ДООУ»	Сентябрь 2022	Заведующий ДОО

7. Административно-хозяйственная работа

7.1 Хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	В течение года, по мере поступления и вывода детей	.
2	Утверждение штата сотрудников и расстановка по группам.	сентябрь	
3	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	сентябрь	
4	Работа с трудовыми книжками сотрудников	В течение года	
5	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	По мере необходимости При поступлении детей	
6	Подача сведений в ПФ	Декабрь Ежемесячно	
8	Составление приказов о контингенте детей и подсчёте посещаемости для подачи в управление образования	ежемесячно	
9	Работа с кадрами: ✓ издание приказов по личному составу; ✓ ведение личных дел педагогических работников; ✓ ведение журнала движения трудовых книжек; ✓ составление графика отпусков; оформление трудовых книжек	В течение года	
10	Издание приказов по основной деятельности.	По мере поступления	
12	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	Ежеквартально и по мере необходимости	
13	Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. со всеми работниками.	Ноябрь-декабрь 2022	
14	Инвентаризация основных средств ДОО.	1 раз в квартал	
15	Списание малоценного инвентаря.	Постоянно	
16	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	По мере необходимости	
17	Беседы с младшим обслуживающим персоналом об экономии моющих средств	По мере необходимости	

7.2 Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Пополнение учебного оборудования за счет	Ноябрь	Заведующий

	областной субвенции		
2	Приобретение уличного спортивного инвентаря за счет областной субвенции (спортивный комплекс, столы со скамейками, песочницы)	Апрель, май, июнь	Заведующий
3	Приобретение посуды для детского питания	В течение года	Завхоз

7.3 Пожарная безопасность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Август/сентябрь Январь/февраль	Заведующий
2	Организация и проведение тренировок по эвакуации	Сентябрь, декабрь, март, август	Заведующий
3	Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. Приведение документов по пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Завхоз
4	Зарядка огнетушителей	Июнь 2023	Завхоз
5	Проверка вентиляционных каналов	Июнь 2023	Завхоз
6	Оформление уголка по пожарной безопасности в фойе	Декабрь 2022	Заведующий

7.4 Антитеррористическая безопасность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение инструктажей и практических занятий с работниками	По плану уполномоченного по ГО и ЧС	Уполномоченный по ГО и ЧС